

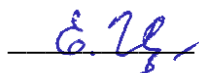
**Подгузова Е.Е.**

**Б1.О.Д12 ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ,  
КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО**

ПРАВИТЕЛЬСТВО СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СМОЛЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ ИСКУССТВ»

**УТВЕРЖДАЮ:**

и.о. проректора по  
учебной работе



Е.В.Горбылева  
«19» июня 2025г.

**Обсуждена на заседании кафедры:**

Зав. кафедрой  
Протокол № 10  
от «29» мая 2025г.



/ Ю.В. Иванова

**Подгузова Е.Е.**

**ЛИЧНАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ, КОМАНДНАЯ РАБОТА И ЛИДЕРСТВО**

рабочая программа дисциплины для обучающихся по направлению  
подготовки **51.04.03 «Социально-культурная деятельность»**  
направленность (профиль): **Управление креативными индустриями**  
форма обучения: **заочная**  
квалификация: **магистр**

Смоленск  
2025

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины: подготовка магистра социально-культурной деятельности к выполнению профессиональных задач как в индивидуальном формате, так и в условиях работы в команде; получение знаний, позволяющих выпускнику принимать обоснованные управленческие решения по взаимодействию участников команды на основе навыков анализа организационной ситуации с учетом разнообразных видов деятельности, а также навыки осуществления практической проверки результатов и рекомендаций по лидерскому потенциалу личности в части сопровождения целей по деятельности, связанной с креативными индустриями.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООПВО

Дисциплина входит в обязательную часть Блока 1 учебного плана.

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- теоретические основы лидерства и командной работы;
- особенности создания и руководства креативной командой.

**Уметь:**

- совершенствовать личную эффективность;
- планировать работу команды;
- организовать эффективное взаимодействие в команде.

**Владеть:**

- навыками личностного и профессионального самосовершенствования;
- методикой командообразования.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часа. Из них 22 часа контактной и 86 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр по заочной форме обучения	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Форма текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) форма промежуточно
			Лекции	Семинары	Практические	Самостоятельная работа	
1	Тема 1. Лидерство в современных условиях	3	2			10	
2	Тема 2. Классические теории лидерства	3		2		10	
3	Тема 3. Лидерство и командообразование в современных	3	2			14	

	условиях						
4	Тема 4. Развитие лидерских качеств и навыков при командном принципе работы	4		2	2	14	
5	Тема 5. Команда как феномен групповой самоорганизации	4	2			10	
6	Тема 6. Технология создания команды	4-5			4	14	
7	Тема 7. Методы повышения личной эффективности	5		2	4	14	
			6	6	10	86	Зачет с оценкой

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

При реализации программы дисциплины «Личная эффективность, командная работа и лидерство» предусмотрены 22 часа аудиторных занятий. Из них лекции 6 часов, семинарские занятия 6 часов и практические занятия 10 часов.

При организации учебной деятельности используются как традиционные педагогические технологии, так и интерактивные образовательные технологии, активизирующие деятельностный подход обучающихся к профессиональному образованию. Среди них проблемное обучение, тематические дискуссии, моделирование и анализ конкретных ситуаций, разработка исследовательских проектов, включение в научно-исследовательскую работу, а также репродуктивный, реконструктивный и творческий уровни самостоятельной работы.

### 5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

#### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел / тема	Семестр	Всего	Количество часов по заочной форме обучения			
			Лекций	Семинаров	Практических	Самостоятельная работа студента
Тема 1. Лидерство в современных условиях	3	12	2			10
Тема 2. Классические теории лидерства	3	12		2		10
Тема 3. Лидерство и командообразование в современных условиях	3	16	2			14
Тема 4. Развитие лидерских качеств и навыков при командном принципе работы	4	18		2	2	14
Тема 5. Команда как феномен групповой самоорганизации	4	12	2			10
Тема 6. Технология создания команды	4-5	18			4	14
Тема 7. Методы повышения личной эффективности	5	20		2	4	14
<b>ИТОГО</b>		<b>108</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>86</b>

**Тема 1. Лидерство в современных условиях.**

Лидерство, его природа, особенности, характерные черты Лидерство в общем процессе менеджмента организации. Власть, влияние, полномочия как структурные элементы лидерства. Эволюция лидерства в современном менеджменте. Руководство в призме лидерства.

## **Тема 2. Классические теории лидерства**

Личностный и поведенческий подходы Теория великой личности. Теория лидерских черт (trait theory of leadership). Теория когнитивных ресурсов. Теория харизматического лидерства. Постгероистическая концепция в лидерстве. Современные теории лидерства. Существенные характеристики современных лидеров: концепция лидерства 5-го уровня. Компетенции менеджера и компетенции лидера.. Современные стили руководства.

**Тема 3. Лидерство и командообразование в современных условиях** Менеджер и лидер: общее и особенное. Команда и командообразование. Виды и форма командной деятельности менеджеров и их особенности поведения. Типы и роли менеджеров и последователей. Распределение ролей в команде.

## **Тема 4. Развитие лидерских качеств и навыков при командном принципе работы**

Конкурентоспособность лидерских качеств и навыков. Компетентность менеджера и лидера. Hard и softskills, показатели их валидности. Оценка лидерских компетенций: обязательные и желательные (развиваемые) лидерские компетенции. Деятельность успешных и эффективных менеджеров. Модель личных навыков Веттена и Камерона. Законы лидерства. Качества эффективного лидерства: особые мотивационные установки. Методы повышения эффективности лидерства.

## **Тема 5. Команда как феномен групповой самоорганизации**

Сущность и особенности командного подхода. Исторические корни командного подхода. Основные сферы деятельности команд и особенности командного подхода. Основные черты командного способа организации труда в сфере культуры и искусства.

Понятие команды. Отличие команды от традиционного коллектива. Типы команд. Эволюция типов команд. Феномен эффективности команды.

Достоинства и недостатки команды.

## **Тема 6. Технология создания команды**

Процесс командообразования и team-building.

Принципы создания команд. Методический подход к формированию команд. Распределение функций в команде. Рефлексивная самоорганизация.

Профилактика распада команды.

Организация работы в команде: организация взаимодействия, планирование деятельности, контроль исполнения.

Технология решения проблем в команде. Этапы создания команды.

Гибкие методы управления при работе с командами: Agile, Scrum, Kan-ban Agile: определение, философия, ценности, принципы. Scrum: методология философии Agile. Kan-ban: методология философии Agile. Отличия Scrum от Kan-ban.

## **Тема 7. Методы повышения личной эффективности**

Понятие личной эффективности. Планирование и выбор в пользу роста (причины победы-поражения, установки, убеждения и ценности, скорость изменений и нежелание перемен, условия профессионального и личностного роста). Выход за рамки привычного мышления, расстановка приоритетов: (основные препятствия, мешающие выйти за рамки привычного мышления, шаблоны и стереотипы мышления, установки и страхи, и сомнения, необходимость изменения мышления, как условие собственного роста, определение последовательности действий, проектное мышление). Ключевые аспекты результативности:

(определение факта о собственных результатах, качественные и количественные критерии оценки результатов, текущее положение дел). Концентрация внимания. Срок работы на позиции и уровень профессионализма - "фотография" без иллюзий. Постепенный отказ от гаджетов на работе. Ограничение времени нахождения в социальных сетях. Проблемы управления временем. Организация рабочего дня. Целеполагание и выделение приоритетов. Контроль использования времени. Контроль за самочувствием. Сохранение и поддержание баланса: личное-рабочее. Вход в состояние потока. Умение отдыхать. Отказ от переработок. Учимся делегировать полномочия.

#### 5.4.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Периодичность (сроки) контроля СРС	№ семестра	Время на изучение, выполнение задания
1	Тема 1. Лидерство в современных условиях	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	По итогам изучения темы	3	10
2	Тема 2. Классические теории лидерства	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	По итогам изучения темы	3	10
3	Тема 3. Лидерство и командообразование в современных условиях	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	По итогам изучения темы	3	14
4	Тема 4. Развитие лидерских качеств и навыков при командном принципе работы	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	По итогам изучения темы	4	14
5	Тема 5. Команда как феномен групповой самоорганизации	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	По итогам изучения темы	4	10
6	Тема 6. Технология создания команды	Конспект лекции, подготовка к семинару,	По итогам изучения темы	4-5	14

		подготовка к практическому занятию			
7	Тема 7. Методы повышения личной эффективности	Конспект лекции, подготовка к семинару, подготовка к практическому занятию	По итогам изучения темы	5	14
<b>Итого по дисциплине</b>					<b>86</b>

Курс предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятиям;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- выполнение практических заданий;
- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- подготовка реферата;
- зачет с оценкой.

#### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

##### **Перечень вопросов к зачету с оценкой ( 5 семестр)**

Лидерство, его природа, особенности, характерные черты  
 Лидерство в общем процессе менеджмента организации  
 Власть, влияние, полномочия как структурные элементы лидерства  
 Эволюция лидерства в современном менеджменте  
 Руководство в призме лидерства.  
 Классические теории лидерства  
 Теория великой личности  
 Теория лидерских черт  
 Современные теории лидерства  
 Существенные характеристики современных лидеров  
 Современные стили руководства.  
 Менеджер и лидер: общее и особенное.  
 Команда и командообразование.  
 Типы и роли менеджеров и последователей  
 Распределение ролей в команде.  
 Конкурентоспособность лидерских качеств и навыков  
 Компетентность менеджера и лидера  
 Оценка лидерских компетенций: обязательные и желательные (развиваемые)  
 лидерские компетенции  
 Законы лидерства  
 Качества эффективного лидерства: особые мотивационные установки  
 Методы повышения эффективности лидерства

Сущность и особенности командного подхода  
Основные черты командного способа организации труда в сфере культуры и искусства

Феномен эффективности команды.

Достоинства и недостатки команды.

Процесс командообразования и team-building.

Принципы создания команд

Профилактика распада команды.

Организация работы в команде: организация взаимодействия, планирование деятельности, контроль исполнения.

Гибкие методы управления при работе с командами

Понятие личной эффективности

Методы повышения личной эффективности

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

#### **7.1.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

Корниенко В. И. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>

Спивак В. А. Лидерство: учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 301 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511178>

Слинкова О. К. Персональный менеджмент: учебное пособие для вузов / О. К. Слинкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530582>

#### **7.1.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:**

Савинова С. Ю. Лидерство в бизнесе: учебник и практикум для 1. Корниенко В. И. Командообразование: учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 291 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520204>

4. Селезнева Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510924>

5. Спивак В. А. Лидерство. Практикум: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511424>

6.3. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»

ЭБС «Znaniyum.com» <https://znaniyum.com/>

ЭБС Юрайт <https://urait.ru/>

3.ЭБС «КноРус» <https://book.ru/>

4. Университетская библиотека «Online» <https://biblioclub.ru/>

5. НЭБ eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

6. НЭБ «КиберЛенинка» КиберЛенинка — <https://cyberleninka.ru/>

### **7.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **7.2.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И МАТЕРИАЛЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОВЕДЕНИЮ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**



## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

При подготовке к занятию преподаватель, ведущий семинарские и практические занятия, должен внимательно ознакомиться с учебно-методическим комплексом по дисциплине и уточнить план его проведения. Более того необходимо ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать таблицы, схемы и т.д. В заключительной части занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия. К тому же преподаватель обязан проводить групповые и индивидуальные консультации студентов по вопросам, возникающим в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ КУРСА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Успешное освоение материала курса возможно лишь при систематической работе в соответствии с РПД. Поможет в этом и серьезное изучение ряда базовых дисциплин. Курс дает материал обобщающего характера, он конкретизируется в других дисциплинах. Для овладения понятийным аппаратом важно не только знание терминологических стандартов, но их оценка специалистами. Важно отслеживать изменения в них по печатным и электронным источникам. При подготовке к любым видам занятий, читая и конспектируя источники, необходимо выделять спорные моменты, противоположные точки зрения и др. Самостоятельная работа, как аудиторная, так и внеаудиторная, осуществляется в виде подготовки к семинарам, выполнения домашних заданий. Обязательно использование новых информационных технологий: поиск определений в сети, мониторинг отраслевого документального потока. При изучении курса необходимы:

1. подготовка к семинарским и практическим занятиям;
2. создание собственного «банка данных», включающего:
  - а) дайджесты к семинарам;
  - б) «тезаурус» (словарь основных терминов предметной области);
  - в) структурно-логические схемы и таблицы;
  - г) выполнение домашних заданий.

Подготовка к лекции не нужна. Подготовка к семинарским занятиям заключается в освоении теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспектам лекций. После выполнения задания обсуждаются результаты. Подготовка к зачету должна быть регулярной. Она начинается с первого занятия (общее знакомство с ресурсной базой дисциплины, в том числе ее методическим обеспечением; информирование о формах контроля) и завершается подготовкой к тестированию - повторением материала дисциплины

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающийся, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать

выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

#### **7.2.2. ИНФОРМАЦИОННО - ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА:**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии обработки данных с помощью прикладных программных продуктов MicrosoftExcel, MicrosoftPowerPoint, MicrosoftAccess; программные пакеты SPSS, STATA. Осуществляется поиск информации в WWW-пространстве; работа с Web-страницами и социальными ресурсами сети Интернет.

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **8.1. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ АУДИТОРИИ**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

#### **8.2. УЧЕБНО-ЛАБОРАТОРНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа дисциплины «**Личная эффективность, командная работа и лидерство**» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки **51.04.03 Социально-культурная деятельность**, направленности (профилю) Управление креативными индустриями (Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 декабря 2017г. №1185 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» *изменениями от 26.11.2020г., 08.02.2021г.* учебным планом института по этому же направлению, утвержденным Ученым советом 17.04.2025г., Протокол №6 с учетом основной профессиональной образовательной программы (утверждена 19.06.2025г.).

Автор программы – **Подгузова Елена Евгеньевна, кандидат педагогических наук, доцент**

Учебная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры **гуманитарных и социально-экономических наук** (рецензент – д.эконом.н., профессор Гнездова Ю.В., протокол № 10 от «29» мая 2025г.)

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Ю.В. Иванова  
(И.О.Фамилия)

29.05.2025  
(дата)

Согласовано:  
Начальник УМУ

  
(подпись)

В.В. Азарова  
(И.О.Фамилия)

19.06.2025г.  
(дата)